

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия иностранных языков» г. Ухта**

Принято решением педсовета
от 27.08.2018 г. протокол №13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-11/87 от 18.03.2014 г.
Приказом №01-11/119 от 31.08.2018 г.

Локальный акт № 1.11

**Положение о режиме занятий обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия иностранных языков» г. Ухты**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава, Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Гимназия иностранных языков» г. Ухты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МОУ «Гимназия иностранных языков» г. Ухты (далее – Гимназия), график посещения Гимназии участниками образовательных отношений иными лицами.

1.3. Режим работы Гимназии определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график посещения Гимназии участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по Гимназии.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Гимназии.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Гимназии во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года

в 1-х классах – 33 учебные недели

во 2 - 4, 9, 11 классах – 34 учебные недели

в 5 - 8, 10 классах – 35 учебных недель

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года во 2-11 классах составляет 30 календарных дней, в 1 классе – 37 календарных дней, и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1. Начало пропуска обучающихся в гимназию с 8.00; при значении отрицательной t^0 ниже 20^0 C - с 7.45.

3.4.2. Начало занятий в 8.30

Продолжительность урока: 40 минут.

- физическая зарядка для всех обучающихся 8.25-8.30 часов обязательна;

3.4.3. Начало и конец учебных занятий обозначается звонок. Изменение времени начала и окончания урока не допускается. Нахождение обучающихся в учебном помещении во время перемены допускается только в присутствии педагога.

3.4.4. График и режим работы всех категорий работников утверждается в начале учебного года приказом директора. Изменение производится только по приказу директора за неделю до их введения в действие и ознакомления с их содержанием всех ответственных и заинтересованных лиц.

3.4.5. Режим работы руководителей МОУ «ГИЯ» определяется необходимостью обеспечения руководства деятельностью Гимназии, соблюдения принятых ЛА, интересов участников образовательных отношений, обеспечения безопасности для всех лиц, находящихся в здании МОУ «ГИЯ».

3.4.6. Дежурство администраторов осуществляется в период с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 в другие дни согласно утвержденному директором графику, должностным инструкциям и Правилам действия на случай возникновения ЧП.

Начало/окончание дежурства фиксируется в «Журнале учета работы дежурного администратора».

3.4.7. Дежурство воспитателя начинается за 5 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного педагога, правилами трудового распорядка.

3.4.8. Педагог, проводящий учебные занятия обязан находиться в помещении (месте), определенном для проведения учебного занятия за 15 минут до его начала. Его ответственность за сохранность учащихся наступает с момента его визуального контакта с обучающимися, прибывшими на занятие проводимое им по расписанию, либо по случаю замены отсутствующего на работе педагога.

3.4.9. По окончании урока обучающиеся обязаны покинуть помещение (место) проведения занятия, перейти в определенный расписанием кабинет (место) для проведения следующего урока.

3.4.10. Перенос учебных занятий в другие аудитории (место), изменение начала/окончание, длительности занятий недопустима.

3.4.11. Образовательный процесс осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.12. Учителям категорически запрещается доступ в классное помещение посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Гимназии.

3.4.14. Опоздания на урок недопустимы, однако в случае опоздания любой причине обучающийся имеет права пройти на свое место. По окончании учебного занятия он обязан объяснить причину своего опоздания проводящему занятию педагогу.

3.4.15. Категорически запрещается удаление обучающегося из класса, моральное или физическое воздействие на обучающегося.

В случае возникновения обстоятельств, присутствующих проведению занятий педагог обязан незамедлительно доложить о случившемся дежурному администратору, который обязан принять усилия для урегулирования возникшей проблемы.

3.4.16. Расписание уроков составляется с учетом недельной работоспособности обучающихся и имеющимися возможностями.

3.4.17. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.4.18. Изменение в режиме работы Гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.5.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Гимназии в состав организованных Гимназией групп разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

3.4.20. Подвоз обучающихся на учебные занятия по технологии (5 - 7 кл.), физической культуре (1 - 11 кл.) в соответствии с расписанием организует и контролирует заместитель директора. Документально – правовым основанием для такого ряда деятельности являются:

- приказ директора, регламентирующий порядок подвоза обучающихся, с назначением ответственных лиц, документообеспечением, контролем исполнения.

3.4.21. Ответственному за пропускной режим Гимназии, категорически запрещается разрешать доступ в здание Гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.4.22. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности, в удобное для обеих сторон время.

3.4.23. Прием родителей (законных представителей) директором Гимназии осуществляется по предварительной договоренности. В случае возникших форм мажорных обстоятельств

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективным трудовым договором и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы Гимназии в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно – вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).