

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия иностранных языков» г. Ухты**

Локальный акт № 1.7

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от 27.08.2018г. №13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «ГИЯ»
№01-11/119 от 31.08.2018г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и ПАОбучающихся (далее - Положение) является локальным актом МОУ «Гимназия иностранных языков» г.Ухты, определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1.С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.2.2.С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Гимназии:

- Уставом Гимназии;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- положениями об органах коллегиального управления Гимназией
- положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- положением о внутришкольном контроле в ОО;

- положением об обучении на дому в ОО и др.

1.3. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на основе единого подхода, системы требований к оценке образовательных результатов обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составляющей внутренней системы оценки качества образования в Гимназии.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Гимназии.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - систематическая проверка и оценка педагогами и/или иными уполномоченными работниками гимназии уровня достижения обучающимися, установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов при освоении основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО).

- Промежуточная аттестация обучающихся (далее - ПА) - определение уровня достижения планируемых результатов по учебным предметам, курсам, модулям в рамках освоения ООП НОО, ООО, СОО за учебный год.

- Отметка - количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

- Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин.

- Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Задачи текущего контроля:

- проведение педагогом оценки работы обучающихся с целью совершенствования образовательного процесса;

- организация и проведение обучающимися самооценки индивидуальных образовательных результатов;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся;

- контроль уровня выполнения учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Гимназии проводится:

- поурочно, по завершению изучения темы;

- по учебным периодам (триместрам (2-9 классы) /полугодиям(10-11 классы)).

2.3. Формы, периодичность текущего контроля определяет педагог самостоятельно в соответствии с системой оценки достижений планируемых результатов ООП соответствующего уровня образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

- во 2-4-х классах - в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам, модулям;

-в 5- 11-х классах - в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, модулям;

-в8-9-х классах - безотметочно («зачтено») по элективным курсам.

2.5. Проведение текущего контроля с выставление неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине на обязательных оценочных мероприятиях отметка выставляется после дополнительно проведенных обязательных оценочных мероприятий.

2.7.В случае неудовлетворительных результатов по обязательным оценочным мероприятиям ликвидация задолженности производится в течение последующих 2-х недель.

2.8.В ходе текущего контроля не выставляется отметка«2» (неудовлетворительно) за результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за отчетный период (триместр/полугодие/год):

2.9.1.В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9.2. Отметка по учебным предметам за триместр выставляется при наличии у обучающегося не менее трех текущих отметок по данному предмету, за полугодие не менее восьми текущих отметок.

2.9.3. Отметка обучающегося 2-9 классов за триместр, 10-11 класса за I полугодие выставляется за три дня до окончания триместра /полугодия как среднее арифметическое среднего балла и результатов за обязательные формы текущего контроля в соответствии с правилами математического округления.

2.9.4. Отметкаобучающегося 10-11 классов за II полугодие выставляется за три дня до окончания полугодия как среднее арифметическое среднего балла, результатов за обязательные формы текущего контроля и ПА в соответствии с правилами математического округления.

2.9.5. На основании положительных результатов ПА выставляется отметка **за год**:

- для учащихся 2-9 классов как среднее арифметическое отметок за триместры и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

- для учащихся 10-11 классов как среднее арифметическое отметок за полугодия в соответствии с правилами математического округления.

2.10. На основании положительных результатов ПА педагогический совет Гимназии принимает решение:

-для обучающихся 9-х и 11-х классов о допуске к государственной итоговой аттестации;

-для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов о переводе в следующий класс;

-для обучающихся 4-х классов о переводе на следующий уровень образования.

2.11. Педагогисвоевременно выставляют результаты текущего контроля в электронный журнал.

2.12. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) отметки текущего контроля за неделю, месяц, триместр /полугодие, год, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в портфолио класса.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, детских центрах осуществляется в

этих учебных заведениях и учитывается при выставлении триместровой /полугодовой отметки.

2.14. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного обучения.

3.Промежуточная аттестация (ПА) обучающихся

3.1. Порядок ПА

3.1.1. ПА проводится с целью установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов за учебный год, для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, уровень образования или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.1.2. ПА обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, за исключением обучающихся 1-го класса.

3.1.3. ПА могут проходить обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования (экстерны) / форме самообразования (экстерны) по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.4. В ПА входят:

- предметные результаты по всем предметам учебного плана соответствующего уровня;

- метапредметные результаты;

- личностные результаты.

3.1.5. Оценка метапредметных результатов, обучающихся осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД (комплексные работы на межпредметной основе) и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

3.1.6. Оценка личностных результатов в рамках ПА осуществляется неперсонифицированно один раз в год в ходе проведения психолого-педагогических исследований на уровне.

3.1.7. ПА может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определенных в учебном плане.

3.1.8. Сроки проведения ПА фиксируются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

3.1.9. От ПА по всем предметам учебного плана освобождаются обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;

- победители «Ученик года» или призеры «Десятка звезд» гимназического интеллектуального марафона.

3.1.10. От ПА по отдельному предмету освобождаются обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по предмету (из перечня учебных предметов при проведении ГИА) за все триместры /полугодия;

- победители и призеры муниципального, республиканского, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

- победители и призеры муниципального интеллектуального марафона по данному предмету (индивидуальное первенство).

3.1.11. ПА осуществляется во 2-11 классах по пятибалльной системе. Защита групповых и/или индивидуальных проектов является обязательной и оценивается по пятибалльной системе.

3.1.12. ПА в Гимназии проводится:

-аттестационной комиссией в количестве не менее двух человек, утвержденной приказом директора Гимназии;

-по контрольно-измерительным материалам, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.1.13. Оценочные и методические материалы для ПА разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня, рассматриваются на заседании научно-методического объединения.

3.1.14. Оценочные и методические материалы сдаются на хранение заместителю директора, курирующему данный предмет, не позднее, чем за 2 недели до начала ПА.

3.1.15. Анализ ПА, письменные работы обучающихся предоставляются в течение трех дней после проведения аттестации курирующему заместителю директора.

3.1.16. В соответствии с приказом в поурочное планирование рабочих программ учебных предметов педагогами вносится запись: Промежуточная аттестация: (указывается форма).

3.1.17. Обучающиеся, не прошедшие ПА по уважительной причине, могут:

-быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти ПА в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Гимназии.

3.1.18. Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.2. Результаты ПА

3.2.1. Отметки за ПА выставляются педагогом в электронный журнал на предметной странице в графу «Экзамен». Освобожденным обучающимся за ПА выставляется отметка «5» (отлично).

3.2.2. Обучающиеся 2-8, 10 классы не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах ПА путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в портфолио класса.

3.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися

3.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Гимназии.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в течение года с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3.3. Для проведения ПА во второй раз для лиц, имеющих академическую задолженность и не прошедших аттестацию в первый раз, по приказу директора создается комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется и утверждается директором Гимназии в количестве не менее трех человек.

3.3.4. Решение комиссии оформляется протоколом проведения ПА по учебному предмету.

3.3.5. Администрация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме в 3-хдневный срок с даты неликвидации учащимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, гимназия составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

3.3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП, индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

3.4. Особенности проведения ПА для отдельных категорий обучающихся

3.4.1. ПА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.4.2. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ПА в Гимназии.

3.4.3. Зачисление экстерна для прохождения ПА осуществляется приказом директора Гимназии на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения ПА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения ПА учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

3.4.5. ПА экстерна проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Гимназии;

- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

3.4.6. Ход и итоги проведения ПА экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению ПА, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

3.4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты ПА, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

3.4.8. На основании протокола проведения ПА экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения ПА по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

3.4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении ПА, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4.10. Если при прохождении экстерном ПА ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор Гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

4.Права и обязанности участников

4.1. Педагог, осуществляющий текущий контроль и Па обучающегося, имеет право:

- определять порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных материалов при проведении текущего контроля;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающегося, обязан:

- проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающегося;

- дать комментарии родителям (законным представителям) о результатах контрольной текущей успеваемости и ПА обучающегося в устной форме;

- разрабатывать оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и ПА;

- своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и ПА.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- своевременно знакомиться с результатами текущей успеваемости, ПА своих детей;

- требовать комментарии результатов контроля успеваемости его ребенка;

- обжаловать результаты текущего контроля или ПА;

- получать индивидуальные консультации учителя-предметника по поводу проблем, трудностей своего ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов ПА;

- посещать родительские собрания;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи;

- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;

- знакомиться с критериями отметок.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- ликвидировать академическую задолженность.

5.Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости ПА

5.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами ПА обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в письменном виде в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух

дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и ПАОбучающихся.

5.3. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или ПАОбучающихся.

5.4. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;

- признать результаты текущего контроля успеваемости или ПАОбучающихся недействительными.

5.5. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или ПАОбучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или ПАОбучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающихся не образуется;

- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии.