

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» г. УХТЫ

Локальный акт № ____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ В.Е. Гунина

27 февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МОУ «ГИЯ»

02 марта 2017г. №01-11/32

Положение о конфликтной комиссии МОУ «ГИЯ»

I. Общие положения

Конфликтная комиссия Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия иностранных языков» г. Ухты создается на календарный год для реализации права на образование, разрешения спорных разногласий, относящихся к сфере образовательных отношений, порядку урегулирования конфликтов интересов педагогических работников, соблюдения трудового права.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и локальными актами МОУ «ГИЯ», федеральными образовательными стандартами, установленными способами и критериями оценки освоения учащимися образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной функцией конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения возможных путей разрешения конфликта и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия может обращаться за получением дополнительной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора или лица его замещающего, педагога, сотрудника, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном управлении образования, суде);
- приглашать на заседание участников конфликта;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании дополнительно проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты МОУ «ГИЯ» с целью оптимизации основ управления или уточнения прав учащихся, сотрудников.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении принятых к рассмотрению заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение в согласованные со сторонами конфликта сроки;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с желанием заявителя;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения;

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

- в состав конфликтной комиссии избирается нечетное, но не более 5 человек, членов комиссии; решение об избрании принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора;
- из своего состава члены комиссии выбирают председателя и секретаря;
- членом конфликтной комиссии не может быть директор гимназии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии и ее членами. Протокол хранится в делах гимназии и сдается в архив в установленном порядке.

Все члены комиссии работают на общественных началах.

Разглашение деятельности комиссии, как его членами, так и конфликтующим сторонам не допускается.