

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия иностранных языков»**

ПРИНЯТО решением педсовет
от 18.02.2015 г. протокол №5
от 27.08.2018 г. протокол №13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-11/94 от 05.03.2015 г.
Приказом №01-11/119 от 31.08.2018 г.

**Положение
об организации работы «Школы будущего первоклассника»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия иностранных языков» г. Ухты**

1. Общие положения

1. Положение об организации работы «Школы будущего первоклассника» (далее - ШБП) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия иностранных языков» г. Ухты (далее - Положение о ШБП) для детей старшего дошкольного возраста, разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст. 44, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29 декабря 2010 года № 189, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013г. №706, Уставом МОУ «ГИЯ», Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «ГИЯ».
2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к обучению, оказываемую гимназией родителям (законным представителям) детей старшего дошкольного возраста.
3. Настоящее положение регулирует деятельность групп в «ШБП», функционирующих в составе МОУ «ГИЯ».
4. «ШБП» является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, поступающих на обучение в первый класс образовательной организации.
5. Содержание образовательного процесса в «ШБП» определяется учебным планом, учебными программами, разрабатываемыми педагогами гимназии, с учетом методологических, психологических и методических основ и единых требований, отражающих содержание обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста.
6. Обучение в «ШБП» строится на педагогически обоснованном выборе технологий обучения, ориентированных на развитие личностных способностей обучающихся, выравнивание стартовых возможностей при поступлении в 1 класс, формирование личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей к школе.
7. Нормативный срок освоения программы: 24 занятия по каждому предмету.
8. Занятия в «ШБП» проводятся в учебных помещениях, отвечающим действующим санитарным нормам и правилам.
9. Занятия в «ШБП» проводятся педагогическими работниками МОУ «ГИЯ».

2. Цели и задачи функционирования «ШБП»

1. Основными целями и задачами работы «ШБП» в МОУ «ГИЯ» являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, планирующих поступление на обучение в первый класс по образовательной программе начального общего образования;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- формирование личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению на уровне начального общего образования;
- диагностика готовности к обучению в другой социальной сфере;
- оказание консультационной помощи семье;
- оказание психолого-педагогической помощи детям;
- взаимодействие образовательной организации с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3. Организация работы «ШБП»

1. Материально-техническое, кадровое обеспечение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса в «ШБП» МОУ «ГИЯ» соответствуют установленным нормам и требованиям.
2. Учебные аудитории и рекреационные помещения соответствуют педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
3. Количество групп учащихся зависит от количества поданных заявлений и наличия необходимых условий для осуществления образовательного процесса.
4. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 22 человек.
5. МОУ «ГИЯ» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.
6. Занятия проводятся по субботам, по утвержденному расписанию, включающему 4 урока длительностью 30 минут каждый.
7. В группах допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в соответствии с договором, дополнительно заключаемым между родителями (законными представителями) учащихся и гимназией.

4. Порядок комплектования групп «ШБП»

1. Порядок комплектования групп «ШБП» определяется МОУ «ГИЯ». Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.
2. В группы принимаются дети, которым на 01 сентября планируемого года поступления в 1 класс общеобразовательной организации, исполняется не менее 6,5 лет.
3. Группы «ШБП» комплектуются в течение первой недели сентября года обучения. Объявление о начале комплектования групп публикуется в СМИ дважды: в третьей декаде августа и первой неделе сентября. Заявления родителей (законных представителей) принимаются в МОУ «ГИЯ» в установленные в нем даты. При этом родителям (законным представителям) предлагаются дополнительные правовые и информационные материалы, касающиеся деятельности МОУ «ГИЯ», работы «ШБП»; доводится до сведения дата проведения организационного родительского собрания,

размер и порядок оплаты обучения; оформляется договор, регламентирующий права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) и гимназии.

4. Зачисление детей в «ШБП» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта. В заявлении указываются данные учащегося и родителей, необходимые для оповещения родителей с целью оказания в случае необходимости экстренной, в том числе и медицинской, помощи ребенку. В соответствии со ст. 24 ФЗ-152 «О персональных данных» использование данных персонального характера способами или в формах, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Родители вправе отказать гимназии в предоставлении данных персонального характера.

5. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения, на повторный курс обучения в «ШБП» не принимаются.

6. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «ШБП», заключают с МОУ «ГИЯ» договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013г.»

5. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

1. Организация образовательного процесса в «ШБП» как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора МОУ «ГИЯ», издаваемом на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных на обучение в «ШБП».

2. Организация образовательного процесса в «ШБП» регламентируется режимом работы и расписанием занятий, утвержденным директором МОУ «ГИЯ».

3. Процесс обучения в «ШБП» строится на основе учебного плана, включающего следующие предметы

- обучение грамоте;
- математика;
- развитие речи;
- логика.

4. Для родителей (законных представителей) учащихся «ШБП» педагогами проводятся собрания - консультации по вопросам развития личности ребенка и эффективной подготовке его к обучению в школе, даются квалифицированные рекомендации.

5. Выполнение домашнего задания учащимися «ШБП» обязательно.

6. Обучение в «ШБП» не является обязательной гарантией поступления ребенка на обучение в первый класс МОУ «ГИЯ».

6. Участники образовательных отношений

1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся «ШБП», родители (законные представители), педагогические работники МОУ «ГИЯ».

2. Взаимоотношения между педагогами и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе обучения ребенка в «ШБП».

3. На педагогическую работу в «ШБП» принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по

медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

7. Обязанности и права родителей (законных представителей) и педагогических работников

1. Родители (законные представители) обязаны:
 - своевременно внести плату за определенные договором образовательные услуги;
 - своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением и договором;
 - незамедлительно сообщать куратору группы «ШБП» об изменении контактного телефона и места жительства (пребывания) ребенка;
 - заранее извещать куратора группы «ШБП» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях по телефону 74-7013;
 - посещать собрания-консультации для родителей.
2. Родители (законные представители) имеют право:
 - обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности «ШБП», предварительно согласовав дату и время;
 - получать полную информацию о работе «ШБП», динамике результатов ребенка;
 - вносить предложения по организации работы «ШБП».
3. Педагогические работники «ШБП» обязаны:
 - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом III настоящего Положения.
 - во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - проводить запланированные беседы, консультации для родителей (законных представителей) учащихся;
 - вести необходимую документацию.
4. Педагогические работники имеют право:
 - отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказываться от исполнения договора.

8. Права и обязанности администрации

1. Администрация МОУ «ГИЯ» обязана подготовить все программно-методическое обеспечение, предоставить учебные, рекреационные, санитарно-гигиенические помещения, составить расписание занятий, заключить трудовой договор с педагогами, работающими в «ШБП», договор с родителями (законными представителями) учащихся.
2. Администрация имеет право посещения занятий «ШБП» с целью контроля над качеством занятий.

9. Порядок оплаты обучения в «ШБП»

1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг в «ШБП» осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения ребенка в

«ШБП» МОУ «ГИЯ» с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

2. Размер платы за обучение в «ШБП» устанавливается гимназией до начала учебного цикла занятий.

3. Оплата за весь период обучения в «ШБП» производится родителями (законными представителями) путем безналичного расчета в установленные сроки.

4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором гимназии и согласованной с соответствующей инстанцией учреждения.

5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг расторгается по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «ШБП».

6. В случае пропуска занятий в «ШБП» по болезни оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится. Родителям (законным представителям) их оплата за непосещенные занятия учащегося возвращается на основании письменного заявления.

7. В случае досрочного прекращения обучения ребенка в «ШБП», родителям на основании письменного заявления возвращается плата за обучение за вычетом суммы за уже проведенные занятия.

Х. Правоустанавливающие документы регламентирующие работу «ШБП»:

1. Лицензия.
2. Заявления родителей (законных представителей).
3. Положение о предоставлении платных образовательных услуг в МОУ «ГИЯ».
4. Договоры с родителями учащихся.
5. Договоры с работниками «ШБП».
6. Договоры с педагогами «ШБП».
7. Смета.
8. Рабочие программы по учебным предметам.
9. Режим работы.
10. Штатное расписание.
11. Должностные инструкции педагогических и иных работников.
12. Список учащихся «ШБП».
13. Журнал учета работы группы.
14. Акт выполненных работ.

ХІ. Документооборот

1. Контроль над функционированием групп «ШБП» в целом осуществляет назначенный приказом директора гимназии заместитель директора, который несет ответственность за своевременность подготовки и ведения следующих документов:

- журнала учета работы групп, в которых по датам фиксируется выполнение программы по каждому предмету, присутствие на занятиях учащихся;
- учебного плана;
- сметы расходов;
- тарификации и штатного расписания;
- приказа о начале работы «ШБП»;
- табеля учета рабочего времени;
- приказа о завершении работы «ШБП»;
- учебных программ;
- режима работы «ШБП»;
- договоров с педагогами «ШБП»;
- должностных инструкций педагогов;
- актов выполненных работ.

