

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МОУ «ГИЯ» в 2019-2020 у.г.

№ п.п.	Вид деятельности		Мероприятия		Ответственные
1	Анализ подготовки и проведения ГИА	1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов за 2019 год	сентябрь	зам.директора
		1.2.	Информирование родителей о результатах ГИА 19 г.	сентябрь	зам.директора
		1.3.	Заседания методических объединений. Анализ типичных ошибок на государственной итоговой аттестации 2019 г. обучающихся 9, 11 классов.	сентябрь	рук.НМО
		1.4.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур и результатов ГИА	сентябрь	рук.НМО
		1.5.	Выявление участников ГИА "группы рисков"	октябрь	учителя-предметники
		1.6.	Анализ диагностической работы (ИС-11)	ноябрь	зам.директора
		1.7.	Анализ результатов по итоговому сочинению (изложению).	декабрь	зам.директора
		1.8.	Анализ результатов диагностических работ	январь	зам.директора
		1.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	февраль	зам.директора
		1.10.	Анализ результатов диагностических работ	март	зам.директора
		1.11.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	зам.директора
		1.12.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	июнь	зам.директора
		1.13.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2020 года и определение возможных рисков	июнь	зам.директора
		1.14.	Формирование и утверждение дорожной карты по организации и проведению ГИА в 2019-2020 у.г.	июнь	зам.директора
		1.15.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	зам.директора
2	Меры по повышению	2.1.	Знакомство с Демо версиями, перспективными моделями КИМ ОГЭ-20 г. опубликованными на сайте ФИПИ	сентябрь	рук НМО

	качества преподавания учебных предметов	2.2.	Знакомство с методическими рекомендациями для учителей (по материалам ФИПИ)	сентябрь	учителя-предметники
		2.3.	Организация, посещение семинаров, ГМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	сентябрь	директор зам.директора
		2.4.	Контроль выполнения государственных образовательных программ	ноябрь декабрь февраль май	зам.директора
		2.5.	Диагностические работы по материалам ОГЭ и ЕГЭ	декабрь март	зам.директора
		2.6.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогов по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	зам.директора
		2.7.	Анализ результатов внешних оценочных процедур в рамках ЕСОКО и РСОКО	июнь	учителя-предметники
3		Подготовка и повышение квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	3.1.	Участие в апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	октябрь
	3.2.		Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам ГИА	в течение года	директор
	3.3.		Обучение лиц, изъявивших желание аккредитовываться в качестве общественных наблюдателей	ноябрь, февраль-май	зам.директора
	3.4.		Обучение лиц привлекаемых к организации и проведению ГИА: членов ГЭК, организаторов ППЭ	февраль-май	зам.директора
4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (11 кл)	4.1.	Изучение на сайте ФИПИ опубликованных методических материалов по подготовке к итоговому сочинению (изложению),	сентябрь	учителя-предметники
		4.2.	Доведение информации: -о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), ГИА; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	октябрь	зам.директора воспитатели

		4.3.	Организация и проведения диагностического сочинения в 11 классе	ноябрь	зам.директора
		4.5	Правила заполнения бланков	сентябрь-ноябрь	учителя-предметники
		4.6	Подготовка и утверждение приказов по проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь	директор
		4.7	Формирование комиссий по проведению ИС	октябрь	директор
		4.8	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	ноябрь	педагог-психолог
		4.9	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей из числа членов родительских комитетов	ноябрь	зам.директора
		4.10	Инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению и проверки итогового сочинения (изложения)	ноябрь	зам.директора
		4.11	Организация и проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь	зам.директора
5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (9 кл)	5.1.	Изучение на сайте ФИПИ рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию.	сентябрь	учителя-предметники
		5.2	Доведение информации: -о местах регистрации обучающихся на итоговое собеседование; -о сроках проведения итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	декабрь	зам.директора
		5.3	Организация и проведения диагностического собеседования в 9классе	январь	зам.директора
		5.4	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования	декабрь	директор
		5.5	Подготовка и утверждение приказов по вопросам подготовки итогового собеседования по рус.яз.	январь	директор
		5.6	Инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению и проверки итогового собеседования	январь	зам.директора
		5.7	Диагностика психологической готовности выпускников к итоговому собеседованию	январь	педагог-психолог
6	Мероприятия по формированию и ведению РИС	6.1.	Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9,11 -х классов предметов для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году	сентябрь	Воспитатели 9,11 кл
		6.2	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11	ноябрь	зам.директора
		6.3	Формирование региональной информационной системы	декабрь	зам.директора
		6.4	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА - 9	январь	зам.директора

		6.5	Прием заявлений учащихся 11 классов на участие в ГИА (до 1 февраля), учащихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании по рус.яз.	январь	зам.директора
		6.6	Прием заявлений учащихся 9, классов на участие в ГИА. (до 1 марта)	февраль	зам.директора
7	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	7.1.	Размещение информации по вопросам ГИА на официальном сайте МОУ «ГИЯ»	в течение года	инженер-программист
		7.2.	Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	зам.директора
		7.3.	Определение лиц, ответственных за координацию работы по подготовке к ГИА	сентябрь	директор
		7.4.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	зам.директора воспитатели
		7.5.	Участие в городских совещаниях по вопросам ГИА	в течение года	директор
		7.6.	Определение лиц, ответственных за формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся	ноябрь	директор
		7.7.	Групповые психологические коррекционно-профилактические занятия по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации с использованием тренинговых упражнений	в течение года	педагог-психолог
		7.8.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	в течение года	педагог-психолог
		7.9	Организация обучения участников ГИА технологии проведения ГИА, правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ.	в течение года	зам.директора учителя-предметники
		7.8.	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей из числа членов родительских комитетов	ноябрь февраль апрель	зам.директора воспитатели
		7.9.	Выступления на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА	в течение года	педагог-психолог

