

ПРИНЯТ
Решением
общего собрания трудового коллектива
№ 12 от «02» ноября 2011 года

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации МОГО «Ухта»
№2566/1от «30» ноября 2011 года

Устав

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия иностранных языков»
г. Ухты
(новая редакция)**

Республика Коми, г. Ухта

2011 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия иностранных языков» г. Ухты (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным Учреждением, созданным путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия иностранных языков» г. Ухты для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия иностранных языков» г. Ухты.

Сокращённое наименование МОУ «ГИЯ».

1.3. Местонахождение Учреждения: 169311, Республика Коми, г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 1 Б.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»), действующее на основании Устава, зарегистрированного в Главном управлении Юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу. Государственный регистрационный № RU 113050002005001, 29 декабря 2005 года.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией МОГО «Ухта» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МОГО «Ухта», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права у Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

1.8. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между ними.

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам;
- б) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- в) организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- г) организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- д) организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- е) организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- ж) организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным образовательным программам.

2.4. Учреждение, при наличии соответствующих лицензий, осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжается доходами от этой деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. обучение по дополнительным образовательным программам:

- а) подготовка к школе «Школа будущего первоклассника»;
- б) занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов;
- в) организация курсов по изучению иностранных языков;
- г) организация различных курсов по подготовке обучающихся к поступлению в средние, высшие профессиональные образовательные учреждения.

2.5.2. организация предоставления услуг питания обучающимся.

2.5.3. привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Указанный в п.2.5. перечень видов приносящей доход деятельности на дату утверждения Устава является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами администрации МОГО «Ухта», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Для реализации цели Учреждение имеет право:

2.10.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с органом местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.10.2. самостоятельно выбирать формы, средства и методы, методики обучения и воспитания;

2.10.3. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся (знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе со второго года.

Для оценки знаний обучающихся в 1 классе используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы, в последующих классах оценка знаний проводится в баллах «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - неудовлетворительно, а также «зачёт», «незачёт» при аттестации обучающихся, посещающих курсы по выбору и элективные курсы.

По решению педагогического совета и по согласованию с Советом МОУ «ГИЯ» и органом местного самоуправления в Учреждении могут вводиться другие (10/100) балльные системы оценки знаний обучающихся.

2.10.4. самостоятельно определять режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе;

2.10.5. использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника при всех формах получения образования в порядке, установленном Федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

2.10.6. определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

2.10.7. самостоятельно разрабатывать, реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, определяющие содержание образования в Учреждении.

2.10.8. арендовать объекты собственности;

2.10.9. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.10.11. устанавливать структуру управления, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

2.10.12. устанавливать уровень надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

2.10.13. разрабатывать Устав и вносить его на утверждение;

2.10.14. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качества образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее администрацией МОГО «Ухта». Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МОГО «Ухта», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- б) несет ответственность:
 - за уровень квалификации работников Учреждения;
 - за сохранность, эффективное, рациональное и целевое использование закреплённого за Учреждением имущества;
 - за сохранность документов;
- в) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- г) устанавливает работникам Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, порядок и размеры их премирования;
- д) утверждает расписания учебных занятий и графики работ;
- е) издаёт приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждением;
- ж) распределяет учебную нагрузку (педагогическим работникам);

- з) распределяет и утверждает должностные обязанности администрации, педагогических работников и вспомогательного персонала;
- и) контролирует совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех кружков, видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- к) назначает руководителей методических объединений по предметам, воспитателей, секретаря педагогического совета;
- л) другие виды деятельности, предусмотренные и утверждённые должностной инструкцией.

3.5. Руководитель Учреждения имеет право отменить решение органов самоуправления (совета Учреждения, общего собрания коллектива, педагогического совета Учреждения) в случае, если оно противоречит законодательству.

3.6. С целью организации оперативного контроля и управления Учреждением при Руководителе создаётся и действует административный совет руководства, который формируется из членов администрации Учреждения и организует свою деятельность согласно положению об этом органе.

3.7. Основными формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание (конференция) участников образовательного процесса;
- общее собрание трудового коллектива гимназии;
- при условии создания – попечительский совет.

Учреждение организует деятельность вышеназванных органов самоуправления в соответствии с локальными актами об этих органах самоуправления.

3.8. В Учреждении создаются и осуществляют свою деятельность:

- Совет гимназии;
- педагогический совет;
- методико-предметные объединения учителей;
- административный совет;
- родительский комитет класса;
- комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Деятельность вышеназванных органов регулируется соответствующими локальными актами об этих органах.

3.9. Общее собрание (конференция) участников образовательного процесса проводится не реже 1 раза в учебном году. Представители на конференцию избираются на родительском собрании классов по 10 родителей и 2 обучающихся классов.

К компетенции общего собрания (конференции) относится:

- заслушивание публичного отчёта Учреждения за учебный год;
- выборы Совета Учреждения;
- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим утверждением учредителей;
- принятие отдельных локальных актов, конкретизирующих некоторые вопросы уставной деятельности Учреждения.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится: по плану, по мере необходимости, по требованию профкома или директора, но не менее двух раз в году. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует больше половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.11. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения с выполнением коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов (3-5 человек);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- обсуждение устава Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета гимназии;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми наградами.

3.12. В период между (конференциями) собраниями общее руководство Учреждением в пределах своей компетенции осуществляет Совет гимназии, который является высшим органом общественного самоуправления. Совет гимназии избирает из своего состава председателя, секретаря, распределяет обязанности между всеми членами Совета гимназии.

3.13. Для выбора членов Совета гимназии делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступени и педагогических работников Учреждения. Конференция делегатов выбирает из своего состава – одиннадцать членов Совета гимназии (2 – от педагогических работников, 11 – от родителей, 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета гимназии. Конференция определяет также персональный состав членов Совета гимназии. Заседания Совета гимназии созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся по требованию одной третьей его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания класса, педагогического совета гимназии, директора гимназии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета гимназии. ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

Директор Учреждения является членом Совета гимназии по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Решение Совета гимназии является принятым и обязательным к исполнению всеми работниками образовательного процесса, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от численного состава Совета гимназии, и если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших на его заседании. Процедура голосования определяется Советом гимназии.

3.14. К компетенции Совета гимназии относятся:

- принятие конструктивных, объективно и ресурсобеспеченных решений, по вопросам развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов (реорганизация и упразднение) структуры Учреждения;
- обсуждение бюджета Учреждения;
- утверждение перечня и установления порядка размера и срока внесения родительской платы и других денежных взносов;
- разработка и принятие отдельных локальных актов;
- проведение трактования не урегулированных настоящим Уставом и локальными актами всех вопросов внутри гимназической жизни;
- принятие решения о выдвижении кандидатур, отдельных учителей для участия в национальных проектах;
- рассмотрение любых заявлений обучающихся, родителей, педагогических работников в пределах своей компетенции;
- осуществления контроля за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны здоровья обучающихся;
- участие и содействие материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- внесение предложений и поощрение работников Учреждения;
- утверждение и представление конференции ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;
- установление (единой) формы и дресс-кода одежды обучающихся.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждении создаётся и действует Педагогический совет – высший орган управления педагогическим коллективом, деятельность которого регулируется соответствующим Положением об этом органе. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

3.16. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председатель Совета гимназии. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.17. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве Учреждения постоянно.

3.18. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За

особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающихся переводных классов – Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- обобщает, распространяет опыт работы лучших учителей, воспитателей;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- решает вопросы, связанные с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, переводной, государственной (итоговой) аттестацией обучающихся;
- принимает решения:
 - а) о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
 - б) об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - в) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года; или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность по одному предмету;
- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего 15-ти лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает наградной материал на работников Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора по Учреждению.

3.19. В Учреждении создаются методико-предметные объединения учителей (МПО), деятельность которых регулируется соответствующим положением об этом органе. Основными задачами МПО работников являются: овладение новыми методами и приёмами обучения и воспитания обучающихся; углубление знаний по специальности, ознакомление с новой педагогической и научно-популярной литературой, проведение предметных декад, и методических недель, Интеллектуального марафона, гимназических предметных олимпиад, обсуждение и принятие рекомендаций к введению в действие локальных актов, аттестационных и экзаменационных материалов, подготовка статистических и аналитических материалов для рассмотрения в соответствующих инстанциях Учреждения.

3.20. Для решения вопросов деятельности коллектива классов родители каждого из классов имеют право создать классный родительский комитет (РК), численный и персональный состав которого определяется открытым голосованием, который избирается на учебный год на родительском собрании обучающихся класса до начала нового учебного года. РК из своего состава избирает председателя и секретаря, ведущего делопроизводство.

Количество, периодичность, сроки, темы и повестки родительских собраний на учебный год РК планирует с воспитателем класса.

РК:

- обсуждает и принимает рекомендации и решения по вопросам и результатам учебной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации обучающихся;

- ставит и обсуждает, по необходимости вместе с обучающимися, вопрос дисциплины, выполнение локальных актов участниками образовательного процесса, режимы работы, питания, мед. обслуживания;
- организует, содействует, принимает участие и по взаимной договоренности с воспитателями обеспечивает проведение спортивно-оздоровительных, художественных и развлекательных мероприятий с обучающимися класса и Учреждения;
- через члена Совета гимназии выносит на обсуждение Совета гимназии вопросы, решение которых является компетенцией общественных и государственных органов управления Учреждения;
- на добровольных началах принимает участие в совершенствовании материально-технической базы и ремонта помещений Учреждения.

3.21. С целью организации оперативного контроля и управления Учреждением при директоре создаётся административный совет руководства (АС), члены АС назначаются директором Учреждения из числа заместителей и работников, отвечающих за работу отдельных направлений и подразделений Учреждения. Заседания АС проводятся директором Учреждения, а в его отсутствие его первым заместителем, еженедельно в установленное время. На заседании АС могут по необходимости приглашаться другие работники Учреждения, родители обучающихся. В случае возникновения необходимости директор имеет право созвать экстренное заседание АС.

3.22. АС имеет право:

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- разрабатывать и обсуждать программы, проекты, планы развития Учреждения;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей и задач Учреждения;
- осуществлять систематический контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса; работой кружков, системы ДО; реализацией в полном объёме образовательных программ по всем предметам учебного плана Учреждения;
- обсуждать, принимать решения по выполнению обучающимися правил поведения и других локальных актов;
- участвовать в подборе, расстановке педагогических кадров; в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- предлагать кандидатуры работников Учреждения на их поощрение;
- рассматривать вопросы оснащения учебных кабинетов, мастерских техническими и наглядными средствами обучения.

3.23. Попечительский Совет гимназии, в случае его наличия (создания) в Учреждении, является одной из форм самоуправления Учреждения.

3.24. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей. Попечительский Совет действует на основе Положения о попечительском Совете» (локальный акт).

3.25. Попечительский Совет выступает посредником между благотворителями и благополучателями и принимает участие в привлечении внебюджетных финансовых средств, формировании сметы расходов и доходов, разработке внутригимназических благотворительных программ.

3.26. В состав Попечительского Совета могут входить родители обучающихся, представители исполнительной власти, организаций и учреждений, сотрудники

Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

3.27. Попечительский Совет избирается общим собранием родителей обучающихся. Количественный состав Попечительского Совета устанавливается общим собранием родителей обучающихся.

3.28. Целями и задачами Попечительского Совета являются:

- 1) основной целью Попечительского Совета является содействие в развитии деятельности Учреждения.
- 2) Основными задачами Попечительского Совета являются:
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других внеурочных мероприятий;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
 - содействие улучшению условий труда работников Учреждения.

Вопросы финансовых средств Попечительского Совета, прав и обязанностей членов Попечительского Совета, управления Попечительский Советом, ликвидации и реорганизации регулируются Положением о Попечительском Совете Учреждения.

3.29. Для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, в Учреждении создаётся и действует конфликтная комиссия по разрешению споров между участниками образовательного процесса, деятельность которой регулируется соответствующим положением об этом органе.

3.30. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

3.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, либо закреплённым за учреждением медицинским работником органов здравоохранения.

Учреждение наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.32. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Обучающиеся питаются в столовой в соответствии с утверждённым графиком.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования и реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля:

- английский язык (2-11 кл.);
- немецкий язык (как второй иностранный язык) (8-11 кл.);
- литература англоязычных стран (10-11 кл.)

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, интересы к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

На третьей ступени обучения, по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть организовано профильное обучение по различным профилям. Регламентация деятельности профильного обучения определяется локальными актами Учреждения.

4.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку – спецкурсы:

- Как писать письмо по-английски (8 кл.);
- Открываем Америку (9 кл.);
- Дети и молодежь в англоязычных странах: жизнь, права и обязанности (10 кл.);
- Деловой английский (11 кл.)

4.4. Дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

направленность	нормативный срок освоения	категория обучаемых	форма обучения
художественно-эстетическая	до 6 лет	1-11 кл	очная
туристско-краеведческая	1 год	7-8 кл.	очная
эколого-биологическая	до 2 лет	4-7 кл.	очная
социально-педагогическая	1 год	1-8 кл.	очная

направленность	нормативный срок освоения	категория обучаемых	форма обучения
культурологическая	до 2 лет	2-11 кл.	очная
естественнонаучная	до 2 лет	2-11 кл.	очная

4.5. Предельный возраст обучающегося для получения общего образования в Учреждении по очной форме обучения -18 лет. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин с учетом национально - регионального компонента.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и режимом работы. Учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, на основе Федеральных базисных, Базисных и примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Республики Коми.

4.8. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями определяются учебным планом, Уставом Учреждения.

4.9. Военная подготовка в Учреждении проводится согласно статье 13 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 01.03.1998г. в 9,10,11 классах по основам военной службы штатным преподавателем в соответствии с

4.10. Обучение в Учреждении строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности обучающихся.

Личностная ориентация в Учреждении обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

4.12. Оценка усвоения уровня обучающимися обязательных программ для изучения проводится в форме текущего контроля, промежуточной (триместр, полугодие, год), переводной, государственной (итоговой) аттестацией.

4.13. Проведение аттестации в Учреждении регулируется Положением о периодичности проведения всех видов аттестации, системе оценки знаний, переводе обучающихся в следующий класс.

4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 кл. осуществляется учителями по пятибалльной системе (и по другим системам если приняты в Учреждении). Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, выставляет отметки в классный журнал и дневники обучающихся.

4.15. Формой проведения текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос, контрольные, самостоятельные, практические работы, зачёты, тестирование и т.д., установленные РУПами по предметам учебного плана.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам триместра (2-9 классы), полугодия (10-11 классы), учебного года (2-11 классы) и осуществляется на основе текущего контроля (компетенций знаний, умений, навыков) обучающихся

за указанный период обучения.

4.17. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся по итогам года (2-8, 10 классов) является обязательной. С учетом её результатов осуществляется перевод обучающихся в следующий класс. Порядок и формы промежуточной (переводной) аттестации ежегодно устанавливаются педагогическим советом Учреждения.

4.18. По окончании учебного года годовые, (2-8, 10 кл.) экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал и в дневники обучающихся.

Годовые отметки выставляются на основе отметок за trimestры, полугодия.

Итоговые отметки выставляются на основе годовых и экзаменационных отметок во 2-8, 10 классах.

4.19. Система и порядок оценки знаний обучающихся, за исключением установленных настоящим Уставом компонентов, определяется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.22. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом по Учреждению.

4.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.24. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными документами Федерального и регионального уровней.

4.25. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования, является обязательной.

4.26. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и

имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

4.27. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательном Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике.

4.28. Государственная (итоговая) аттестация 11 классов проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

4.29. Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации 11 классов по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования.

4.30. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 11-х классов, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения.

4.31. Экзамены по другим общеобразовательным предметам выпускники 11 классов сдают на добровольной основе по своему выбору.

4.32. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается также свидетельство о результатах ЕГЭ.

4.33. Выпускникам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации, или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительные результаты по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном Учреждении.

4.34. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе trimestровые и годовые отметки «пять», награждаются Учреждением Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

4.35. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники 11-х классов, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники 9, 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

4.36. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма

(формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем (полном) общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждаются Минобрнауки России.

4.37. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Порядок организации определяется примерным Положением о формах получения образования в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.38. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации в области образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.39. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.39.1. Продолжительность учебного года в I классах не менее - 33 недель, во II - IV классах не менее 34 учебных недель, в V – IX классах от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода), в X – XI классах от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

4.39.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

4.40. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Учреждение определяет:

- триместровый режим занятий (триместры 1-9 кл., полугодия 10-11 кл., год 1-11 кл.);
- продолжительность учебной недели: шестидневный режим учебных занятий для 2 – 11 классов;
- максимальная недельная нагрузка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями

класс	нагрузка	
	5-дневная учебная неделя	6-дневная учебная неделя
1	21	
2	–	26
3	–	26
4	–	26
5	–	32
6	–	33

класс	нагрузка	
	5-дневная учебная неделя	6-дневная учебная неделя
7	–	35
8	–	36
9	–	36
10	–	37
11	–	37

- б) Для 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.
- в) Обучение проводится в первую смену. Начало уроков не ранее 8 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков не допускается.
- г) Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут.
- д) Для обучающихся 1-4 классов в первой половине дня обязательной является прогулка.
- е) Для обучающихся первых классов устанавливается ступенчатый режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью – 40 минут.
- ж) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков допускается устанавливать две перемены по 20 минут каждая.
- з) Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.
- 4.41.** Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.
- 4.42.** Наполняемость классов (и групп продленного дня при наличии) не должна превышать 25 человек. При наличии (отсутствии) необходимых условий и средств возможно комплектование классов (и групп продленного дня при наличии) с меньшей наполняемостью.
- 4.43.** При проведении занятий по иностранному языку (2- 11 классы), физической культуре в X-XI классах, по информатике и вычислительной технике (информатике и ИКТ), физике и химии (во время практических занятий), риторике допускается деление класса на две группы при наполняемости не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов, а также деление на группы при изучении иностранного и коми языков с меньшей наполняемостью.
- 4.44.** Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении (локальный акт).
- 4.45.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. В I класс Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. В Учреждение принимаются обучающиеся из дошкольных и общеобразовательных учреждений города Ухты и прилегающих территорий. Порядок комплектования обучающихся Учреждения определяется Положением о приёме на обучение в Учреждение.

5.4. Приём детей 7 года жизни осуществляется при достижении к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября года поступления, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте.

5.5. При приеме на обучение в 1-й класс обращается внимание на рекомендации психолога; состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня. С обучающимися проводится работа, имеющая целью выявление спектра и уровня их предпочтений и определение возможной траектории их развития.

5.6. Для зачисления ребенка в Учреждение до начала учебного года родители (законные представители) представляют в Учреждение:

5.6.1. При поступлении в 1-й общеобразовательный класс:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная нотариусом, или копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением на подлинника;
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребенка (в случае, если при подаче заявления предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей), то предъявление справки не обязательно);
- личное дело обучающегося (при переходе из другого Учреждения в течение учебного года).

5.6.2. При поступлении во 2- 9 общеобразовательные классы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная нотариусом, или копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребенка (в случае, если при подаче заявления предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) или паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, то предъявление справки не обязательно);
- личное дело обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (с текущими, четвертными (триместровыми), отметками по всем предметам учебного плана) за подписью руководителя Учреждения, в котором обучался обучающийся (при переходе из другого Учреждения в течение учебного года).

5.6.3. При поступлении в 10 - 11 общеобразовательные классы, классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы (при наличии):

- заявление на имя руководителя Учреждения.
- личное дело обучающегося.
- медицинская карта обучающегося по форме 026-У.
- справка о месте проживания обучающегося (в случае если при подаче заявления предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) или паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, то предъявление справки не обязательно).
- аттестат об основном общем образовании (подлинник и ксерокопия).
- справка о промежуточной аттестации (с текущими, полугодовыми (триместровыми), отметками по всем предметам учебного плана) за подписью руководителя образовательного Учреждения, в котором обучался обучающийся (при переходе из другого образовательного Учреждения в течение учебного года).

5.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения. Правила приема обучающихся в Учреждение подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение.

5.8. При приеме гражданина в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- б) выбор образовательного учреждения и форм получения образования (для совершеннолетних обучающихся).
- в) обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- ж) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей);
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа, имеющих государственную аккредитацию, с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения или аннулирования соответствующей лицензии;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- о) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- п) участие во всероссийской и иных олимпиадах обучающихся;
- р) создание детских общественных объединений в Учреждении;

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения, распоряжения администрации;
- соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и выполнять правила самообслуживания;
- посещать учебные занятия в одежде по своему выбору. Она должна быть функциональной, спокойного тона, соответствовать погоде и времени года. На другие мероприятия форму одежды определяет лицо его проводящее;
- достойно вести себя;
- посещать все учебные занятия. Основаниями для непосещения могут быть (локальный акт):
 - 1) болезнь, подтверждаемая медицинским учреждением или справкой медработника Учреждения;
 - 2) письменная просьба родителей об освобождении учащегося от занятий по семейным обстоятельствам с указанием даты и причины отсутствия обучающегося;
 - 3) участие в любых соревнованиях по письменному ходатайству организации проводящей это мероприятие и письменному согласию родителей (законных представителей) на участие.

5.11. Учащимся Учреждения запрещается:

- производить, приносить, передавать, использовать (употреблять) оружие, взрыво и пожароопасные, спиртные, токсичные, наркосодержащие напитки, изделия, препараты или вещества;
- курить;
- производить любые действия, в том числе применять физическую силу, которые могут иметь опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные жесты, сквернословить;
- носить яркие или дорогие украшения, использовать косметику во время занятий.
- пользоваться средствами электронной связи во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5.12. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения для обучающихся.

5.13. По решению органа управления Учреждения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

5.14. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Учреждения и нового, как правило, грубого нарушения дисциплины в течение года.

5.15. Грубым нарушением правовых норм, в том числе дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

– систематическое невыполнение родителями (законными представителями) своих договорных обязательств изложенных в договоре о сотрудничестве Учреждения и родителей.

5.16. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.17. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

5.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по достижению возраста восемнадцати лет на основании личного заявления обучающегося о нежелании продолжать обучение в Учреждении, по решению Педагогического совета и приказа руководителя Учреждения.

Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения регламентируется локальным актом о порядке и основаниях отчисления и исключения обучающихся из Учреждения.

5.19. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательные учреждения, формы получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- б) защищать законные права и интересы ребенка;

В случае нарушения прав ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться к классному руководителю или к администрации Учреждения, уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса Учреждения в устной форме или с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения или уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. При обращении в письменной форме родителям (законным представителям) дается письменный ответ в установленные законом РФ сроки (не позднее 1 месяца со дня обращения).

- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов успеваемости и поведения их ребенка;

- г) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- д) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении при его положительной аттестации;

- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

– посещать уроки педагогов в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и с согласия педагога, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося воспитатель знакомит родителя (законных представителей) в письменной (через дневник обучающегося) или устной форме;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками при отсутствии форс-мажорных обстоятельств в заранее согласованное обеими сторонами время.
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
- л) направлять обращения в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере образования, или органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие управление в сфере образования на несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, на несоответствие реализуемых образовательных программ их уровню и направленности, реализуемых в аккредитуемом Учреждении.
- м) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.
- н) подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления отметки обучающемуся в классный журнал и дневник.
- о) в случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по поводу объективности выставленной отметки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую отметку.

5.20. Родители (законные представители) обязаны:

- а) обеспечить получение своими детьми основного общего образования;
- б) создать условия для получения своими детьми среднего (полного) общего образования;
- в) выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- г) посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и получение общего образования своими детьми.

5.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. При приёме на работу необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) паспорт (с указанием места жительства);
- в) трудовую книжку;
- г) военный билет (для военнообязанных);
- д) диплом об образовании;
- е) пенсионное страховое свидетельство;
- ж) медицинское заключение о допуске к работе.

5.22. При приёме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- а) коллективным трудовым договором;
- б) Уставом Учреждения;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностной инструкцией;
- д) приказом об охране труда и соблюдения техники пожарной безопасности;
- е) инструкцией по технике безопасности по должности;
- ж) другими нормативными документами Учреждения.

5.23. Педагогические работники имеют право:

- а) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- б) на защиту профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

в) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- г) повышать свою квалификацию;
- д) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- е) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также дополнительные льготы, установленные общеобразовательным Учреждением;
- ж) на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- з) на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами в случае, если педагогический работник привлекается по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена и освобождается от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций по данной специальности;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) выполнять условия трудового договора;
- г) систематически повышать свою квалификацию; проходить аттестацию по должности;
- д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;
- ж) по производственной необходимости выполнять обязанности классного руководителя;
- з) проходить периодически, по приказу директора Учреждения, бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, привлекаемые к работе по подготовке и проведению единого государственного экзамена, в период выполнения ими функций по проведению единого государственного экзамена признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, рабочих учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за уровень и качество образования обучающихся и выпускников.

5.26. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Руководителя Учреждения в случаях:

- а) повторного грубого нарушения Устава Учреждения в течение года;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем Учреждения без согласия профсоюзного комитета Учреждения.

5.27. Всем участникам образовательного процесса запрещается:

- а) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- е) пропускать обязательные учебные занятия, стоящие в плане работы мероприятия без уважительных причин.
- ж) пользоваться по статусу должности мобильными телефонами во время учебных занятий, воспитательных мероприятий.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом МОГО «Ухта».

6.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

6.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» порядке.

6.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением в установленном порядке;
- средства Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

6.12. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

6.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

6.14. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МОГО «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Информация о деятельности Учреждения.

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Решение учредителя о создании Учреждения;
2. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
3. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
4. Решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. Муниципального задания;
6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определённом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
8. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
9. Сведений (документов) о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
10. Сведений о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.
11. Сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.

12. Сведений о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).
 13. Сведений об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
 14. Копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы образовательного Учреждения.
 15. Отчета о результатах самообследования.
 16. Порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
 - 7.2. Предоставление Учреждением информации и документов, указанных в пункте 7.1. Устава, их размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляются в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.
- Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».
- 8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации МОГО «Ухта».
- 8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».
- 8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

IX. Гражданская оборона и воинская обязанность

9.1. Гражданская оборона в Учреждении ведётся в соответствии с федеральными законами «О гражданской обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000г. №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

9.2. Руководитель:

- организует исполнением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области безопасности жизнедеятельности и гражданской обороны на объектовом уровне;
- организует обучение сотрудников в области в области пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности по утверждённым программам;
- организует, воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию МОГО «Ухта» и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в особый период - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает введение эвакуационных мероприятий в особый период;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является руководителем гражданской обороны Учреждения.

X. Перечень

видов правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- порядок;
- график;
- договор;
- инструкция;
- план;
- положение;
- правило;
- приказ;
- программа;
- протокол;
- решение
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках полномочий Учреждения.

10.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

XI. Заключительные и переходные положения.

11.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются администрацией МОГО «Ухта» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Деятельность Учреждения в переходный период, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», регламентируется постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2010г. № 2733 «Об особенностях реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в переходный период для муниципальных учреждений МОГО «Ухта».